

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени  
Н.В. Верещагина»

Экономический факультет

Кафедра экономики и управления в АПК

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ**

**Направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика**

**Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

**Квалификация выпускника бакалавр**

Вологда – Молочное  
2024

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Разработчики, к.э.н., доцент Шилова И.Н.; ст. преподаватель Барина О.И.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики и управления в АПК от «25» января 2024 года, протокол № 6.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Шилова И.Н.

Рабочая программа дисциплины согласована на заседании методической комиссии экономического факультета «15» февраля 2024 года, протокол № 6.

Председатель методической комиссии, к.ф.н., доцент Дьякова Н.С.

## **1 Цель и задачи учебной дисциплины**

**Цель изучения дисциплины** формирование у будущего специалиста теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению управленческого учета предпринимательской деятельности в организациях, действующих на территории РФ; комплекс теоретических знаний, умений и практических навыков в области финансового анализа деятельности хозяйствующих субъектов и использования учетной информации для эффективного управления предприятием и для принятия управленческих решений.

### **Задачи дисциплины:**

1. Усвоение студентами основ управленческого учета, в т.ч. системы учета и контроля затрат на производство продукции, работ и услуг, необходимой для обоснования ценообразования, а также для разработки других управленческих решений;
2. Получение студентами практических навыков по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности;
3. Сформировать у студентов современное представление о сущности, содержании и методах финансового анализа;
4. Приобрести практические навыки проведения финансового анализа предприятия и обоснования результатов финансового анализа и их использования в принятии управленческих решений.
5. Формирование знаний о содержании управленческого учета, о его принципах и назначении;
6. Усвоение теоретических основ учета затрат и определения результатов производственной деятельности организации; учета затрат по видам, местам формирования и объектам калькулирования;
7. Представление о современных системах управленческого учета;
8. Использование информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности;
9. Освоение сущности и методики бюджетирования.
10. Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой)
11. Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
12. Разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота; организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организации;
13. Подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

## **2 Место учебной дисциплины в структуре ООП**

**Индекс дисциплины:** Б1.В.22.

**Область профессиональной деятельности выпускников:** 08  
Финансы и экономика (в сферах: производства продукции и услуг).

**Виды профессиональной деятельности выпускников:**

- организационно-управленческий;
- аналитический.

**Объекты профессиональной деятельности выпускников:**  
Поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» является дисциплиной Блока 1, дисциплиной по выбору вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (бакалавриат) (Б1.В.22).

К числу **входных знаний навыков и компетенций** студента, приступающего к изучению курса «Бухгалтерский управленческий учет», должно относиться следующее:

- умение в соответствии с нормами русского литературного языка логически правильно строить устную и письменную речь. Обладать навыком написания реферативных работ и выступлений с докладами на заданную тему;
- владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации;
- знание основных понятий, категорий и инструментов экономической теории и прикладных экономических дисциплин;
- обладание необходимым запасом знаний по дисциплинам «Математический анализ», «Линейная алгебра», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Статистика», «Бухгалтерский финансовый учет».
- обладание навыками изучения учебной литературы, её конспектирования и анализа;
- обладание элементарными навыками компьютерной грамотности, пользование сетью Интернет для поиска информации.
- обладание элементарными навыками компьютерной грамотности, пользование сетью Интернет для поиска информации.

Освоение курса «Управленческий учет» предшествует изучению, преподаваемых кафедрами академии курсам «Финансовый анализ», «Контроль и ревизия», «Планирование на предприятии АПК».

Изучение курса «Бухгалтерский управленческий учет» поможет овладеть способами обработки экономической информации в анализе хозяйственной деятельности предприятия, которые могут быть востребованы при изучении всех дисциплин профессионального цикла.

### 3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-6 Способен проводить выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений	<p><b>ИД-1</b> пк-6 Знать методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа;</p> <p><b>ИД-2</b> пк-6 Уметь оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев</p> <p><b>ИД-3</b> пк-6 Владеть навыками анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений; оценки ресурсов, необходимых для реализации решений; оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью; выбора решения для реализации в составе группы экспертов</p>
ПК-7 Осуществлять ведение управленческого учета и составлять управленческую отчетность.	<p><b>ИД-1</b> пк-7 Знать методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации управленческого анализа; информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей управленческого анализа; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач управленческого анализа</p> <p><b>ИД-2</b> пк-7 Уметь оформлять результаты управленческого анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации управленческого анализа; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей управленческого анализа; анализировать внутренние</p>

	<p>(внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев</p> <p><b>ИД-3</b> пк-7 Владеть навыками анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений; оценки ресурсов, необходимых для реализации решений; оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью; выбора решения для реализации в составе группы экспертов</p>
--	---

#### 4 Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы.

##### 4.1 Структура учебной дисциплины

Вид учебной работы	Очная форма обучения			Заочная форма обучения			Очно-заочная форма обучения		
	3 курс 6 семестр	4 курс 7 семестр	ито го	4 курс	5 курс	ито го	5 курс 7 семестр	5 курс 8 семестр	ито го
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>32</b>	<b>51</b>	<b>83</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>34</b>	<b>48</b>	<b>82</b>
В том числе:									
Лекции (Л)	16	17	33	4	4	8	17	16	33
Практические занятия (ПЗ)	16	34	50	6	6	12	17	32	49
Лабораторные работы (ЛР)									
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>36</b>	<b>12</b>	<b>48</b>	<b>58</b>	<b>53</b>	<b>111</b>	<b>34</b>	<b>15</b>	<b>49</b>
Вид промежуточной аттестации	зачет	экзамен	-	зачет, контрольная работа	экзамен	-	зачет	экзамен	-
<b>Контроль</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>13</b>
<b>Общая</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>144</b>

трудоемкость дисциплины, часы									
Зачетные единицы	2	2	4	2	2	4	2	2	4

## 4.2 Содержание разделов учебной дисциплины

### **Раздел 1. Введение в управленческий учет. Содержание, принципы и назначение.**

Содержание, принципы и назначение. Цели и концепции управленческого учета. Терминология управленческого учета. Предмет, метод управленческого учета. Пользователи бухгалтерской информации. Характеристика систем (сравнительная) управленческого и финансового учета. Бухгалтерская информация и принятие управленческих решений. Роль бухгалтера-аналитика.

### **Раздел 2 . Затраты их классификация в управленческом учете.**

Затраты как объект управленческого учета. Понятие центра ответственности и места формирования затрат. Классификация затрат и доходов. Классификация производственных затрат для определения себестоимости произведенной продукции и полученной прибыли. Классификация затрат для принятия решений и планирования. Классификация для осуществления процесса контроля регулирования производства

### **Раздел 3 . Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг.**

Значение учета в управлении себестоимостью и его функции. Позаказный метод учета затрат. Попроцессный метод учета затрат. Попередельный метод учета затрат. Нормативный учет затрат и стандарт-кост (на базе полных и переменных затрат). Калькуляция неразделяемых издержек и себестоимости побочного продукта. Калькуляция себестоимости с полным распределением затрат. Калькуляция себестоимости продукции по переменным издержкам – директ-костинг.

### **Раздел 4. Модели анализа безубыточности производства.**

.Анализ безубыточности производства, его цели и задачи. Экономическая модель безубыточности. Бухгалтерская модель безубыточности. Математический подход к анализу безубыточного производства. Построение графиков безубыточности производства

### **Раздел 5. Применение управленческого учета для принятия и обоснования управленческих решений по планированию и прогнозированию.**

Значение учета затрат при принятии краткосрочных управленческих решений. Основные принципы снижения себестоимости продукции.

Принятие решений по производству нового продукта. Принятие решений по формированию цен. Виды решений по производственному инвестированию (долгосрочным решениям). Обоснование выбора. Учет и оценка краткосрочных и долгосрочных инвестиций

Проблемы планирования и контроля затрат предприятия. Управление производством на основе смет (бюджетов). Методика их составления. Контроль и анализ отклонений с помощью отчетов исполнения сметы.

#### **Раздел 6. Система управленческой отчетности.**

Формирование системы управленческой отчетности и ее назначение. Управленческая отчетность по уровням управления

#### **Раздел 7. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности, производственной и финансово**

Планирование снабженческо-заготовительной деятельности. Расчет потребностей в материальных ресурсах. Баланс материальных ресурсов. Учет и оценка производственных запасов. Основные принципы и задачи учета производственных запасов. Классификация и оценка производственных запасов. Синтетический и аналитический учет производственных запасов. Контроль и анализ выполнения плана материально-технического снабжения.

Планирование производственной деятельности. Производственная программа организации. Учет затрат на производство продукции и калькулирование ее себестоимости. Задачи и принципы учета затрат на производство. Учет затрат в разрезе экономических элементов и статей калькуляции. Методика распределения косвенных расходов. Сводный учет затрат. Применение методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Контроль и анализ выполнения производственной программы.

Планирование продаж. Учет выпуска и продажи продукции (работ, услуг). Классификация и оценка готовой продукции. Учет коммерческо-сбытовых расходов. Учет результатов от продажи продукции (работ, услуг). Контроль и анализ выполнения плана продаж.

### **4.3 Разделы учебной дисциплины и вид занятий**

№ п.п .	Наименование разделов дисциплины	Лекции и	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Контроль	Всего
1	Введение в управленческий учет. Содержание, принципы и назначение.	2	4		7	1	14
2	Затраты их классификация	2	4		7	2	15



	В управленческом учете						
3	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг.	4	8		7	2	21
4	Модели анализа безубыточности и производства.	4	6		7	2	19
5	Применение управленческого учета для принятия и обоснования управленческих решений по планированию и прогнозированию.	8	12		7	2	29
6	Система управленческой отчетности.	2	4		6	2	14
7	Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности, производственной и финансово-сбытовой деятельности	11	12		7	2	32
	<b>Всего</b>	<b>33</b>	<b>50</b>		<b>48</b>	<b>13</b>	<b>144</b>

## 5 Матрица формирования компетенций по дисциплине

№ п/п	Раздел дисциплины	Профессиональные компетенции		Общее количество компетенций
		ПК-6	ПК-7	
1	Введение в управленческий учет. Содержание, принципы и назначение.	+	+	2
2	Затраты их классификация в управленческом учете	+	+	2
3	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг.	+	+	2
4	Модели анализа безубыточности производства.	+	+	2
5	Применение управленческого учета для принятия и обоснования управленческих решений по планированию и прогнозированию.	+	+	2
6	Система управленческой отчетности.	+	+	2
7	Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности, производственной и финансово-сбытовой деятельности	+	+	2

## 6 Образовательные технологии

Объем аудиторных занятий: всего 83 часов, в т.ч. лекции 33 часов, практические занятия 50 часов. 26% – занятия в интерактивных формах от объема аудиторных занятий.

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
6-7	Л	<b>Лекции-визуализации</b> по темам курса	10
	Л	<b>Проблемная лекция</b> на тему «Введение в управленческий учет. Его сущность и назначение.»	2

	Л	<b>Проблемная лекция</b> на тему «Методы учета затрат и методы калькулирования себестоимости.»	2
	ПЗ	<b>Групповая работа</b> на тему «Анализ безубыточности (маржинальный анализ) и его значение в процессе управления»	4
	ПЗ	<b>Case-studies</b> в теме «Применение бухгалтерской информации и маржинального анализа для обоснования управленческих решений»	4
Итого:			22

## 7 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

### 7.1 Виды самостоятельной работы, порядок их выполнения и контроля

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды СРС	Порядок выполнения СРС	Метод контроля
1	Введение в управленческий учет. Содержание, принципы и назначение.	Подготовка к ПЗ, работа с методическими материалами, выполнение домашней работы, подготовка к коллоквиуму	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Собеседование по вопросам коллоквиума
2	Затраты их классификация в управленческом учете	Подготовка к ПЗ, работа с методическими материалами, выполнение домашней работы, подготовка к контрольной работе	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, работа с методическими материалами	Устный опрос Письменный контроль Проверка и обсуждение разноуровневых задач из сборника задач
3	Методы учета затрат и калькулирования	Подготовка к ПЗ, работа с методическими	Работа с лекционным материалом,	Устный опрос Письменный контроль

	себестоимости продукции, работ и услуг.	материалами, выполнение домашней работы, подготовка к контрольной работе	основной и дополнительной литературой, работа с методическими материалами	Проверка и обсуждение разноуровневых задач из сборника задач
4	Модели анализа безубыточности производства.	Подготовка к ПЗ, работа с методическими материалами, выполнение домашней работы, подготовка к контрольной работе	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, работа с методическими материалами	Устный опрос Письменный контроль Проверка и обсуждение разноуровневых задач из сборника задач
5	Применение управленческого учета для принятия и обоснования управленческих решений по планированию и прогнозированию.	Подготовка к ПЗ, работа с методическими материалами, выполнение домашней работы, подготовка к контрольной работе	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, работа с методическими материалами	Устный опрос Письменный контроль Проверка и обсуждение разноуровневых задач из сборника задач
6	Система управленческой отчетности.	Подготовка к ПЗ, работа с методическими материалами, выполнение домашней работы	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, работа с методическими материалами, подготовка к коллоквиуму	Устный опрос
7	Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности, производственной	Подготовка к ПЗ, работа с методическими материалами, выполнение домашней	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой,	Устный опрос

и финансово-сбытовой деятельности	работы	работа с методическими материалами	
-----------------------------------	--------	------------------------------------	--

## 7.2 Контрольные вопросы для самопроверки

№ п/п	Раздел дисциплины	Контрольные вопросы для самопроверки
1	Введение в управленческий учет. Содержание, принципы и назначение.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В чем состоит значение бухгалтерской информации для управления?</li> <li>2. Кто является внутренними и внешними пользователями бухгалтерской информации?</li> <li>3. Дайте определение управленческого учета.</li> <li>4. По каким признакам можно провести сравнительную характеристику финансового и управленческого учета.</li> </ol>
2	Затраты их классификация в управленческом учете	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие счета используются для учета затрат на производство? Дайте их характеристику.</li> <li>2. Какие группировки затрат используются для целей формирования себестоимости и расчета прибыли?</li> <li>3. Что такое «переменные» и «постоянные» затраты?</li> <li>4. Какие методики разделения затрат на постоянные и переменные используются для целей прогнозирования себестоимости?</li> </ol>
3	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте определение позаказного метода учета затрат.</li> <li>2. Назовите особенности применения попроцессного метода учета затрат.</li> <li>3. В каких отраслях применяются позаказный и попроцесный методы учета затрат?</li> <li>4. Какие разновидности попроцессного метода встречаются в отраслях?</li> <li>5. Как организован аналитический учет затрат при позаказном и попроцессном методе?</li> <li>6. Какие преимущества и недостатки имеют различные методы учета затрат?</li> <li>7. В чем значение нормативного метода учета затрат?</li> <li>8. Какие особенности в организации учета влечет за собой применение нормативного метода учета затрат?</li> <li>9. В чем сущность методов калькулирования</li> </ol>

		<p>себестоимости с полным и неполным распределением затрат?</p> <p>10. Назовите преимущества и недостатки различных методов калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.</p>
4	<p>Модели анализа безубыточности производства.</p>	<p>1. В чем состоит сущность и задачи анализа безубыточности?</p> <p>2. При каких условиях возможно использование показателей маржинального анализа?</p> <p>3. Какие методики расчета показателей анализа безубыточности можно применять на практике?</p> <p>4. Как определить значение коэффициента маржинальной прибыли?</p> <p>5. В чем экономический смысл показателя «зоны безопасности»?</p>
5	<p>Применение управленческого учета для принятия и обоснования управленческих решений по планированию и прогнозированию.</p>	<p>1. Назовите этапы принятия управленческого решения.</p> <p>2. Какие принципы необходимо использовать при составлении обоснований управленческих решений?</p> <p>3. Приведите примеры типовых управленческих решений.</p> <p>4. Что такое «бюджет» и «бюджетирование»?</p> <p>5. Какие особенности процесса бюджетирования возможны в отраслях?</p> <p>6. Какова структура сводного бюджета предприятия?</p> <p>7. В чем заключается цель текущего и стратегического бюджетирования?</p> <p>8. Какова методика составления бюджета движения денежных средств?</p> <p>9. Опишите порядок выявления отклонений, их анализ и оценка</p>
6	<p>Система управленческой отчетности.</p>	<p>1. Назовите основные требования к формированию управленческой отчетности.</p> <p>2. Является ли управленческая отчетность коммерческой тайной?</p> <p>3. На какого специалиста обычно возложены обязанности по составлению управленческой отчетности?</p>

7	Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности, производственной и финансово-сбытовой деятельности	<p>1.Опишите процесс управления снабженческо-заготовительной деятельностью.</p> <p>2.Какие специалисты принимают участие в этом процессе?</p> <p>3.Какие методы можно использовать в процессе управления снабженческо-заготовительной деятельностью?</p> <p>4.Как определяются оптимальные параметры работы с поставщиками? Какими показателями?</p> <p>5.Опишите процесс управления производством.</p> <p>6.Какие специалисты принимают участие в этом процессе?</p> <p>7.Какие методы можно использовать в процессе управления производством с целью оптимизации затрат?</p> <p>8.Каким образом влияют на себестоимость продукции различные методы распределения косвенных затрат?</p> <p>9.Опишите процесс управления финансово-сбытовой деятельностью.</p> <p>10.Какие специалисты принимают участие в этом процессе?</p> <p>11.Какие методы можно использовать в процессе управления финансово-сбытовой деятельностью с целью оптимизации прибыли?</p> <p>12.По каким направлениям можно использовать маржинальный анализ с целью улучшения результатов финансово-сбытовой деятельности?</p>
---	---	---

### 7.3 Вопросы для промежуточной аттестации

#### Вопросы для зачета

1. Бухгалтерская информации, ее роль принятии управленческих решений.
2. Пользователи бухгалтерской информации.
3. Сущность, цель и задачи управленческого учета.
4. Предмет и метод управленческого учета.
5. Сравнительная характеристика систем управленческого и финансового учета.
6. Системы организации управленческого учета.
7. Роль бухгалтера-аналитика в управлении предприятием.
8. Цели и задачи учета затрат на производство.
9. Методы учета затрат на производство.
10. Классификация производственных затрат для процесса управления.

11. Классификация производственных затрат для определения себестоимости произведенной продукции и полученной прибыли.
12. Классификация производственных затрат для принятия управленческих решений и планирования.
13. Классификация производственных затрат для осуществления процесса контроля и регулирования производства.
14. Процесс управления затратами на производство продукции и услуг. Роль учета в управлении себестоимостью и его функции.
15. Учет и управление затратами на материалы.
16. Процедура управления материалами.
17. Методы оценки материалов.
18. Учет и управление затратами на рабочую силу.
19. Учет и управление накладными расходами. Порядок их отнесения на продукцию.
20. Порядок исчисления ставок распределения накладных расходов.

### **Вопросы для экзамена**

1. Бухгалтерская информация, ее роль в принятии управленческих решений.
2. Пользователи бухгалтерской информации.
3. Сущность, цель и задачи управленческого учета.
4. Предмет и метод управленческого учета.
5. Сравнительная характеристика систем управленческого и финансового учета.
6. Системы организации управленческого учета.
7. Роль бухгалтера-аналитика в управлении предприятием.
8. Цели и задачи учета затрат на производство.
9. Методы учета затрат на производство.
10. Классификация производственных затрат для процесса управления.
11. Классификация производственных затрат для определения себестоимости произведенной продукции и полученной прибыли.
12. Классификация производственных затрат для принятия управленческих решений и планирования.
13. Классификация производственных затрат для осуществления процесса контроля и регулирования производства.
14. Процесс управления затратами на производство продукции и услуг. Роль учета в управлении себестоимостью и его функции.
15. Учет и управление затратами на материалы.
16. Процедура управления материалами.
17. Методы оценки материалов.
18. Учет и управление затратами на рабочую силу.
19. Учет и управление накладными расходами. Порядок их отнесения на продукцию.
20. Порядок исчисления ставок распределения накладных расходов.



21. Нормативные ставки распределения накладных расходов.
22. Калькуляция себестоимости с полным распределением затрат.
23. Калькуляция себестоимости по нормативным затратам и анализ отклонений.
24. Калькуляция себестоимости по переменным издержкам.
25. Цели анализа безубыточности.
26. Модели безубыточности производства.
27. Построение графиков безубыточности.
28. Методы определения безубыточности производства.
29. Допущения, принятые при анализе безубыточности производства.
30. Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса.
31. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности.
32. Управленческий учет производственной деятельности.
33. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности.
34. Использование управленческого учета и анализа затрат при принятии краткосрочных решений.
35. Бухгалтерская (управленческая) отчетность как средство принятия управленческих решений.
36. Планирование, анализ и контроль затрат предприятия.
37. Краткосрочное планирование и контроль с помощью составления смет (бюджетов).
38. Составление общей финансовой сметы предприятия.
39. Бюджетирование. Виды смет (бюджетов).
40. Основные модели учета затрат.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1 Основная литература:**

- 1.Ивашкевич, Виталий Борисович. Бизнес-задачи, решения и расчеты в управленческом учете [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Б. Ивашкевич. - Электрон.дан. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. - 160 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1067433>
- 2.Керимов, Вагиф Эльдарович. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : практикум / В. Э. Керимов. - 10-е изд. - Электрон.дан. - Москва : Дашков и К, 2019. - 96 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1091114>
- 3.Кондраков, Николай Петрович. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс] : учебник / Н. П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Электрон.дан. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 584 с. - Внешняя ссылка: <https://znanium.com/read?id=422425> Кондраков, Николай Петрович. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс] : учебник / Н. П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп.

- Электрон.дан. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 584 с. - Внешняя ссылка:  
<https://znanium.com/read?id=422425>

## **8.2 Дополнительная литература, в том числе методические указания:**

4.Бережной, Владимир Иванович. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Бережной, Г. Е. Крохичева, В. В. Лесняк. - Электрон.дан. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 176 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Внешняя ссылка:  
<http://znanium.com/go.php?id=1067582>

5.Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : сб. задач для студентов направл. 38.03.01 - Экономика, профиль - Бух. учет, анализ и аудит / М-во сельского хоз-ва Рос. Федерации, Вологодская ГМХА, Экономич. фак., Каф. бух. уч. и финансов ; [сост. Т. Г. Юренева]. - Электрон.дан. - Вологда ; Молочное : ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, 2018. - 44 с. - Систем. требования: Adobe Reader. - Библиогр.: с. 42 Внешняя ссылка:  
<https://molochnoe.ru/ebs/notes/1801/download>

6.Вахрушина, Мария Арамовна. Бюджетирование в системе управленческого учета малого бизнеса: методика и организация постановки [Электронный ресурс] : монография / М. А. Вахрушина, Л. В. Пашкова. - Электрон.дан. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. - 114 с. - (Научная книга). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1080548>

7.Никандрова, Лариса Константиновна. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. К. Никандрова, И. В. Гулина. - Электрон.дан. - Москва : Университетская книга, 2020. - 184 с. - Внешняя ссылка:  
<http://znanium.com/catalog/document?id=367347>

8.Серебрякова, Татьяна Юрьевна. Бухгалтерский и управленческий учет. Лабораторный практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Ю. Серебрякова, М. В. Антонова, О. Р. Кондрашова ; под ред. Т. Ю. Серебряковой. - Электрон.дан. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 300 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Внешняя ссылка:  
<http://znanium.com/go.php?id=1048439>

9.Сигидов, Юрий Иванович. Развитие управленческого учета в рамках концепции кайдзен [Электронный ресурс] : монография / Ю. И. Сигидов, М. С. Рыбянцева. - Электрон.дан. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 178 с. - (Научная мысль). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1042471>

10.Юрьева Л.В. Стратегический управленческий учет для бизнеса : учебник / Л.В. Юрьева, Н.Н. Илышева, А.В. Караваева, А.Н. Быстрова. — Мо-

сква : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. - Режим доступа:  
<https://znanium.com/read?id=354920>

11. Сунгатуллина, Лилия Баграмовна. Бухгалтерский управленческий учет расходов на вознаграждения работников [Электронный ресурс] : монография / Л. Б. Сунгатуллина. - Электрон. дан. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. - 400 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1009722>

12. Чернобай, Н. В. Управленческий учет в организациях [Электронный ресурс] : учебное пособие для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / Н. В. Чернобай. - Электрон. дан. - Ставрополь : СтГАУ, 2019. - 75 с. - Внешняя ссылка: <https://e.lanbook.com/book/169755>

13. Шутова, Ирина Сергеевна. Бухгалтерский (управленческий) учет в сельском хозяйстве [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. С. Шутова, Г. М. Лисович. - Электрон. дан. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. - 168 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1073061>

14. Управленческий учет в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс] : учебник / под ред. М. А. Вахрушиной. - Электрон. дан. - М. : Вузовский учебник : Инфра-М, 2021. - 154 с. - Внешняя ссылка: <https://znanium.com/catalog/product/1048325>

15. Управленческий учет : учеб. пособие / под ред. Ю.И. Сигидова и М.С. Рыбьянцевой. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 240 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=355707>

16. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : сб. задач для студентов направл. 38.03.01 - Экономика, профиль - Бух. учет, анализ и аудит / М-во сельского хоз-ва Рос. Федерации, Вологодская ГМХА, Экономич. фак., Каф. экон. и управл. в АПК ; [сост. С.Г. Голубева]. - Электрон. дан. - Вологда ; Молочное : Вологодская ГМХА, 2020. - 44 с.

17. Лисович Г.М., Шутова И.С. Бухгалтерский (управленческий) учет в сельском хозяйстве: учеб. пособие.— Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020.— 168 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=355940>

18. Мизиковский И. Е. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие. — 2е изд., исправ. и допол. / И. Е. Мизиковский.— Москва : Магистр :

ИНФРА-М, 2021. — 144 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=369669>

19. Серебрякова Т.Ю. Бухгалтерский и управленческий учет. Лабораторный практикум : учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, М.В. Антонова, О.Р. Кондрашова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 300 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=367399>

20. Финансовый и управленческий учет и анализ : учебник / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 592 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=375048>

21. Управленческий учет в сельском хозяйстве : учебник / под ред.

Л.И. Хоружий. — М. : ИНФРА-М, 2021. — 207 с. — - Режим доступа:  
<https://znanium.com/read?id=395795>

### **8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

#### **Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Windows XP / Microsoft Windows 7 Professional , Microsoft Office Professional 2003 / Microsoft Office Professional 2007 / Microsoft Office Professional 2010

STATISTICA Advanced + QC 10 for Windows

#### **в т.ч. отечественное**

Astra Linux Special Edition РУСБ 10015-01 версии 1.6.

1С:Предприятие 8. Конфигурация, 1С: Бухгалтерия 8 (учебная версия)

Project Expert 7 (Tutorial) for Windows

СПС КонсультантПлюс

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный

**Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение:**

OpenOffice

LibreOffice

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Google Chrome

#### **в т.ч. отечественное**

Яндекс.Браузер

#### **Информационные справочные системы**

– [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) – режим доступа:  
<http://window.edu.ru/>

– ИПС «КонсультантПлюс» – режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

– Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) – режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>

– Информационно-правовой портал ГАРАНТ.RU – режим доступа:  
<http://www.garant.ru/>

– Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» (web-версия) - режим доступ: <http://gtnextam.ru/>

#### **Профессиональные базы данных**

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа:  
<http://elibrary.ru>

– Научометрическая база данных Scopus: база данных рефератов и цитирования – режим доступа:  
<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/> (Открытый доступ)
- Российская Академия Наук, открытый доступ к научным журналам – режим доступа: <http://www.ras.ru> (Открытый доступ)
- Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – режим доступа: <http://mex.ru/> (Открытый доступ)

#### **Электронные библиотечные системы:**

- Электронный библиотечный каталог Web ИРБИС – режим доступа: [https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r\\_14/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIS](https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIS)
- ЭБС ЛАНЬ – режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
- ЭБС Znaniy.com – режим доступа: <https://new.znaniy.com/>
- ЭБС ЮРАЙТ – режим доступа: <https://urait.ru/>
- ЭБС POLPRED.COM: <http://www.polpred.com/>
- Электронная библиотека издательского центра «Академия»: <https://www.academia-moscow.ru/elibrary/> (коллекция СПО)
- ЭБС ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА – режим доступа: <https://molochnoe.ru/ebs/>

## **9 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **9.1 Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения**

Учебная аудитория 3101 для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации  
 Оснащенность: Учебная мебель: столы – 35, стулья – 70, доска меловая.  
 Основное оборудование: экран для проектора 1 шт., проектор - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Лицензии 49230531, Microsoft Office Professional 2007 Лицензии 42543554

Учебная аудитория 3106 Компьютерный класс для проведения семинарских и практических занятий, групповых консультаций.  
 Оснащенность: Учебная мебель: столы – 18, стулья – 51, доска меловая.  
 Основное оборудование: 15 компьютеров с доступом в электронно-образовательную среду Академии, ЭБС и сети Интернет. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Лицензии 49230531, Microsoft Office Professional 2007 Лицензии 42543554, Consultant Plus Лицензия 426324,

511546, 1С: Предприятие 8. Лицензия 8888382, 8863359, Конфигурация, 1С: Бухгалтерия 8 (учебная версия).

Учебная аудитория 3104 для проведения семинарских и практических занятий, групповых консультаций, промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Оснащенность: Учебная мебель: столы – 15, стулья – 30, доска меловая

## **9.2 Обеспечение образования для лиц с ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## 10 Карта компетенций дисциплины

Бухгалтерский управленческий учет	
Цель дисциплины	формирование у будущего специалиста теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению управленческого учета предпринимательской деятельности в организациях, действующих на территории РФ; комплекс теоретических знаний, умений и практических навыков в области финансового анализа деятельности хозяйствующих субъектов и использования учетной информации для эффективного управления предприятием и для принятия управленческих решений.
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Усвоение студентами основ управленческого учета, в т.ч. системы учета и контроля затрат на производство продукции, работ и услуг, необходимой для обоснования ценообразования, а также для разработки других управленческих решений;</li><li>2. Получение студентами практических навыков по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности;</li><li>3. Сформировать у студентов современное представление о сущности, содержании и методах финансового анализа;</li><li>4. Приобрести практические навыки проведения финансового анализа предприятия и обоснования результатов финансового анализа и их использования в принятии управленческих решений.</li><li>5. Формирование знаний о содержании управленческого учета, о его принципах и назначении;</li><li>6. Усвоение теоретических основ учета затрат и определения результатов производственной деятельности организации; учета затрат по видам, местам формирования и объектам калькулирования;</li><li>7. Представление о современных системах управленческого учета;</li><li>8. Использование информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности;</li><li>9. Освоение сущности и методики бюджетирования.</li><li>10. Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой)</li></ol>

		11.Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; 12.Разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота; организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организации; 13.Подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Компетенции		Планируемые результаты обучения	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенции
Индекс	Формулировка				
<b>Профессиональные компетенции</b>					
ПК-6	Способен проводить выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений	<b>ИД-1</b> ПК-6 Знать методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-плана; информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; <b>ИД-2</b> ПК-6 Уметь оформлять	Лекции  Практические занятия  Самостоятельная работа  Интерактивные занятия	Контрольная работа	<b>Пороговый (удовлетворительный)</b> <b>Знает</b> методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения



		<p>результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев</p> <p><b>ИД-3</b>      пк-6      Владеть навыками анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений; оценки ресурсов, необходимых для реализации решений; оценки эффективности каждого варианта решения</p>			<p>задач бизнес-анализа;</p> <p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p> <p><b>Умеет</b> оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев</p> <p><b>Высокий (отлично)</b></p> <p><b>Владеет</b> навыками анализа решений с точки</p>
--	--	---	--	--	--

		как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью; выбора решения для реализации в составе группы экспертов			зрения достижения целевых показателей решений; оценки ресурсов, необходимых для реализации решений; оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью; выбора решения для реализации в составе группы экспертов
ПК-7	Осуществлять ведение управленческого учета и составлять управленческую отчетность.	<b>ИД-1</b> ПК-7 Знать методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации управленческого анализа; информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей управленческого анализа; предметную область и специфику деятельности	Лекции Практические занятия Самостоятельная работа Интерактивные занятия	Контрольная работа	<b>Пороговый (удовлетворительный)</b> <b>Знает</b> методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации управленческого анализа; информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей

		<p>организации в объеме, достаточном для решения задач управленческого анализа</p> <p><b>ИД-2</b> пк.7 Уметь оформлять результаты управленческого анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации управленческого анализа; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей управленческого анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев</p> <p><b>ИД-3</b> пк.7 Владеть навыками анализа решений с точки зрения достижения</p>			<p>управленческого анализа; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач управленческого анализа</p> <p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p> <p><b>Умеет</b> оформлять результаты управленческого анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации управленческого анализа; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей управленческого анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; проводить</p>
--	--	--	--	--	---

		<p>целевых показателей решений; оценки ресурсов, необходимых для реализации решений; оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью; выбора решения для реализации в составе группы экспертов</p>			<p>оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев</p> <p><b>Высокий (отлично)</b></p> <p><b>Владеет</b> навыками анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений; оценки ресурсов, необходимых для реализации решений; оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью; выбора решения для реализации в составе группы экспертов</p>
--	--	---	--	--	--